

Vade-Mecum

CLEE 04

Comité Local Ecole Entreprise
des Alpes de Haute Provence



*Développer les relations entre
les acteurs de l'éducation
et les entreprises ...*

Sommaire

✓ Edito

✓ Présentation du CLEE 04

Historique
Comité de Pilotage
Correspondants

✓ Les actions du CLEE 04

Tableau des actions
Fiche explicative
Objectifs
Procédures
Contacts

✓ Annexes

Liens utiles (*sites Internet*)
Documents utiles à consulter ou imprimer (*annexes*)

Edito

Le Comité Local Ecole Entreprise

favorise l'ouverture sur l'environnement socio-économique local.

Cette ouverture multidirectionnelle permet :

- ☺ la mise en place d'un partenariat dynamique à partir d'objectifs déterminés
- ☺ une meilleure compréhension entre l'école et l'entreprise
- ☺ l'adéquation entre les capacités de l'élève, la formation souhaitée et la réalité de l'emploi
- ☺ l'optimisation de la Semaine Ecole Entreprise et des actions pérennes
- ☺ l'initiative d'actions innovantes pour stimuler les échanges, les rencontres, partager les expériences
- ☺ et, pourquoi pas ...

... développer l'esprit d'entreprise chez nos jeunes !

Présentation du CLEE 04

Historique

C'est à l'initiative de Monsieur Jean-Paul de GAUDEMAR, Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille et de Monsieur Raymond VIDIL, Président de l'Union Patronale Régionale de la région Provence Alpes Côte d'Azur que la création des Comités Locaux Ecole Entreprise a été amorcée en 2004-2005 dans notre académie.

L'objectif prioritaire de la création des CLEE est de développer des relations de partenariat constructives entre deux entités complémentaires, l'enseignement et l'entreprise, mais souvent méconnues l'une de l'autre.

A ce jour, treize Comités Locaux Ecole Entreprise sont répartis dans l'ensemble de l'académie. Chacun est constitué de membres volontaires, le **Comité de Pilotage sous l'égide de deux animateurs**, s'engageant dans des actions définies pour une année scolaire et mises en place avec l'aide des **Correspondants Ecole Entreprise**.

Ces actions peuvent être améliorées, ponctuelles ou reconduites selon les besoins recensés dans les établissements scolaires et en adéquation avec le tissu économique local.

Le Comité de Pilotage du CLEE 04

Il est composé de deux animateurs, un Chef d'Etablissement et un Chef d'Entreprise, responsables de la coordination et de l'animation du CLEE.

Ensuite, les membres CLEE représentatifs du tissu économique et éducatif du territoire sont sollicités et nommés en parité par les animateurs et constituent le Comité de Pilotage.

Le rôle essentiel du Comité de Pilotage est d'être le point focal de toutes les actions Ecole Entreprise décidées au cours de réunions régulières et mises en œuvre dans le département avec l'aide des **Correspondants Ecole et Correspondants Entreprise**.

Comité de Pilotage du CLEE 04

Co-animateur Ecole

PASTWA Michel
Proviseur Lycée Professionnel Manosque

Co-animateur Entreprise

NACMIAS Serge
Expert-Comptable Manosque

Membres Ecole

TESTANIERE Claude *Proviseur LP Digne*
 FABRE Jean-Marc *Inspecteur Education Nationale*
 DUBANT André *Ingénieur des Ecoles Rectorat*
 BORGHINI Jean-Charles *Principal Collège Volc*
 MICHELIS Xavier *Principal Collège La Motte du Caire*
 BRUNET Jean-Charles *Proviseur E.R.E.A. Castel Bevons*

Membres Entreprise

MARTELLINI Julien *Secrétaire Général UDE 04 Sisteron*
 VAN DE VELDE Marielle *KPMG Manosque*
 PUT Agnès *Boyauderies Sisteronnaises*
 GUIRAUD Pierre *Contingences Manosque*
 SOULA Daniel *Ateliers Poivre d'Ane Ste Tulle*

Assistante CLEE 04

VOLET Sandrine *Lycée Professionnel Manosque*

Les Correspondants Ecole et Correspondants Entreprise

Chaque établissement scolaire a le choix de s'impliquer ou non dans les actions du CLEE 04.

Le cas échéant, un Correspondant Ecole est nommé sur la base du volontariat parmi le personnel enseignant ou administratif. Sa nomination nécessite un investissement personnel supplémentaire non rémunéré qui l'engage pour une année scolaire renouvelable ou non selon son souhait.

Son rôle sera de proposer et organiser dans son établissement des actions CLEE 04 définies par le **Comité de Pilotage** en début d'année scolaire (*voir page 6*) avec les professeurs de 3^{ème} DP 3 ou 3^{ème} classique selon leurs projets et leur disponibilité.

Pour les aider dans la préparation et l'organisation d'actions CLEE, le Comité de Pilotage a suggéré récemment la nomination d'un Correspondant Entreprise volontaire dans chaque établissement scolaire.

Ainsi, un binôme **Correspondant Ecole + Correspondant Entreprise** permettrait plus aisément la mise en œuvre d'actions locales cohérentes et mieux ciblées.

Chaque action effectuée sera ensuite recensée sur une **"fiche compte-rendu d'action"** (*voir annexe pages 13-14...*) à renvoyer à l'assistante CLEE 04 avant mai de l'année en cours.

L'ensemble des fiches provenant des établissements scolaires actifs du département permet une analyse précise de l'évolution du CLEE 04.

Un tableau récapitulatif de chaque CLEE est transmis en fin d'année au Rectorat pour une étude des résultats (*rendement des actions, comparaison entre public ciblé et public atteint, comparaison entre entreprises existantes et entreprises impliquées*) sur l'ensemble de la région Provence Alpes Côte d'Azur.

Etablissements scolaires des Alpes de Haute Provence	Correspondants Ecole	Correspondants Entreprise
- Lycée Prof. Martin Bret Manosque	GUIGONNET <i>Sophie</i>	LE PEUCH <i>Yvon</i>
- Lycée Prof. Beau de Rochas Digne	LACAMBRE <i>Gilles</i>	
- Lycée David Neel Digne	(pas de correspondant cette année)	
- Lycée Pierre Gilles de Gennes Digne	SCHRYVE <i>Michel</i>	
- Lycée André Honnorat Barcelonnette	MALVENTI <i>Christian</i>	
- Lycée Félix Esclangon Manosque	ONDE <i>Jean-Claude</i>	
- Lycée des Iscles Manosque	ARTAUD <i>Frédéric</i>	NYBERG <i>Valérie</i>
- Lycée Paul Arène Sisteron	IBRAHIM <i>Philippe</i>	
- Collège Paul Arène Sisteron	COQUELET <i>M.-Claude</i>	
- Collège Emile Honnoraty Annot	DOUBLEDENT <i>Tania</i>	
- Collège du Pays de Banon	LOVERA <i>Lynda</i>	
- Collège André Honnorat Barcelonnette	GILLET <i>Christian</i>	
- Collège du Verdon Castellane	RICARD <i>Véronique</i>	
- Collège Camille Reymond Chateau-Arnoux	M. SEVAJOL	
- Collège Maria Borrély Digne	DORIGNAC <i>Céline</i>	
- Collège Pierre Gassendi Digne	DESTAILLEURS <i>Eric</i>	
- Collège Henri Laugier Forcalquier	DORE-BONNET <i>Graziella</i>	ICARD <i>Jean-Luc</i>
- Collège Marcel Massot La Motte du Caire	MICHELIS <i>Xavier</i>	
- Collège Jean Giono Manosque	DREVON <i>Hervé</i>	COLSON <i>Benoît</i>
- Collège Mont d'Or Manosque	VERA <i>Michèle</i>	COLSON <i>Benoît</i>
- Collège J.M.G. Itard Oraison	BOURILLON <i>Eric</i>	
- Collège Maxime Javelly Riez	AUBERT <i>Joëlle</i>	SUBTIL <i>Nicolas</i>
- Collège René Cassin St André les Alpes	PRATO <i>Serge</i>	M. ARNAUD
- Collège Pierre Girardot Ste Tulle	COPPI <i>Bruno</i>	SOULA <i>Daniel</i>
- Collège de Volx	BONNAVOINE <i>Patricia</i>	
- Collège Marcel André Seyne les Alpes	MTOUGUI <i>Marie-Josée</i>	
- Collège Privé St Charles Manosque	PAPIN <i>Patrick</i>	
- Collège Privé Sacré Cœur Digne	ROUX <i>Delphine</i>	
- E.R.E.A. de Castel Bevons	BRUNET <i>Jean-Charles</i>	

Les actions du CLEE 04

Types d'actions

Je suis Chef d'Entreprise*, je souhaiterais :	Je suis Professeur *, je souhaiterais :
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Participer à un Forum des Métiers</i> • <i>Intervenir dans un établissement :</i> <ul style="list-style-type: none"> . parler de mon métier, d'un secteur professionnel . faire une démonstration dans un établissement . participer à une journée en classe avec les élèves et/ou un professeur de mon secteur professionnel . conseiller/simuler une recherche d'emploi à des élèves (niveau Bac) • <i>Recevoir une classe, un professeur</i> • <i>Accueillir un professeur en stage</i> • <i>Accueillir un élève de 3^{ème} en stage</i> • <i>Etre Correspondant Entreprise du CLEE 04</i> <p>* voir page 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Faire participer mes élèves à un Forum des Métiers</i> • <i>Accueillir un Chef d'Entreprise en classe :</i> <ul style="list-style-type: none"> . connaître un métier, un secteur professionnel . découvrir la pratique d'un métier "en réel" . faire découvrir les cours théoriques de ma discipline en classe pendant une journée . aider mes élèves (niveau Bac) à leur future recherche d'emploi (simulation entretiens d'embauche, CV, démarches...) • <i>Visiter une entreprise seul(e) ou avec ma classe</i> • <i>Effectuer un stage en entreprise</i> • <i>Trouver un lieu de stage pour mes élèves de 3^{ème}</i> • <i>Etre Correspondant Ecole du CLEE 04</i> <p>* voir page 8</p>

Nous sommes une classe *, nous souhaiterions :

- *Créer une mini-entreprise :*
 - . "Libérez votre esprit d'entreprendre"
 - . Apprendre à entreprendre

* voir page 9

Je suis Chef d'Entreprise

/// Je souhaite participer à un Forum des Métiers

- Objectifs :
- faire connaître le tissu économique local et ma branche professionnelle
 - donner des renseignements sur les métiers de mon secteur d'activité et les formations nécessaires
 - promouvoir l'esprit d'entreprise
 - intéresser et renseigner un maximum d'élèves et de parents
- Procédure :
- consulter le tableau des dates de Forums des Métiers (*voir annexe page 12*) ou sur le site Internet **clee04.ac-aix-marseille.fr**
 - prendre contact avec le Chef d'Etablissement organisateur (*voir annexe page 11*) ou l'assistante CLEE 04

/// Je souhaite intervenir dans un établissement scolaire

- Objectifs :
- faire connaître mon métier ou mon secteur professionnel à une classe (*public ciblé ou non*)
 - m'impliquer davantage en proposant mes compétences dans des actions bien définies
- Procédure :
- prendre contact avec l'assistante CLEE 04 qui diffusera votre proposition aux établissements scolaires pour une éventuelle intervention au sein d'une classe

/// Je souhaite recevoir une classe, un professeur

- Objectifs :
- proposer éventuellement une démonstration en conditions réelles
 - faire visiter mon entreprise et expliquer l'organisation d'une entreprise
- Procédure :
- prendre contact avec l'assistante CLEE 04 qui proposera votre initiative aux établissements scolaires, lesquels prendront ensuite contact avec vous.

/// Je suis disponible pour accueillir un professeur en stage, un élève de 3^{ème} en stage

- Objectifs :
- impliquer le candidat dans la réalité du travail, l'informer sur l'évolution du métier
 - faire connaître les exigences et les compétences requises pour l'exercer
- Procédure :
- prendre contact avec l'assistante CLEE 04 qui proposera ce stage à des professeurs ou des élèves selon vos disponibilités, ou vous faire connaître à l'UDE 04

/// Je voudrais devenir Correspondant Entreprise au sein du CLEE 04

- Objectifs :
- constituer un binôme avec un Correspondant Ecole nommé dans un établissement scolaire (*mandat d'un an renouvelable à souhait*)
 - organiser ensemble des actions en adéquation avec les formations proposées (*en LP*) ou souhaitées par les élèves (*en collège*) dans le secteur économique local
- Procédure :
- prendre contact avec l'assistante CLEE 04 qui vous mettra en relation avec l'établissement scolaire concerné, ou vous faire connaître à l'UDE 04

<p>Contacts :</p> <ul style="list-style-type: none"> . Madame VOLET Sandrine, Assistante CLEE 04 - Lycée Prof. Martin Bret Manosque Tél./Fax : 04.92.70.78.55 Mail : clee04@ac-aix-marseille.fr . Monsieur MARTELLINI Julien, Secrétaire Général UDE 04 - Sisteron Tél. : 04.92.33.18.33 Mail : ude04@wanadoo.fr

Je suis professeur

/// Je souhaite faire participer mes élèves à un Forum des Métiers

- Objectifs :
- faire connaître le tissu économique local et les différentes branches professionnelles
 - demander des renseignements sur les métiers par secteur d'activité et les formations nécessaires
 - susciter l'esprit d'entreprise, leur apprendre à rechercher l'information
 - intéresser et renseigner un maximum d'élèves pour amorcer une orientation
- Procédure :
- consulter le tableau des dates de Forums des Métiers (*voir annexe page 12*) ou sur notre site Internet clee04.ac-aix-marseille.fr
 - prendre contact avec le Chef d'Etablissement organisateur (*voir annexe page 11*) ou l'assistante CLEE 04

/// Je souhaite accueillir un Chef d'Entreprise en classe

- Objectifs :
- faire connaître son expérience, son métier ou son secteur professionnel à mes élèves même s'ils n'ont encore aucun projet d'orientation
 - faire découvrir l'environnement socio-économique local
- Procédure :
- prendre contact avec l'assistante CLEE 04 qui sollicitera un Chef d'Entreprise volontaire avec lequel ensuite vous conviendrez d'un rendez-vous

/// Je souhaite visiter une entreprise seul(e) ou avec mes élèves

- Objectifs :
- observer ou éventuellement expérimenter une situation en conditions réelles de travail
 - visiter l'entreprise et comprendre l'organisation d'une entreprise
- Procédure :
- prendre contact avec l'assistante CLEE 04 qui proposera votre demande à un Chef d'Entreprise disposé à vous recevoir et ensuite avec lequel vous conviendrez d'une date

/// Je souhaite effectuer un stage en entreprise ou trouver un stage pour mes élèves de 3^{ème}

- Objectifs :
- s'impliquer dans la réalité du travail, s'informer sur l'évolution du métier
 - connaître les exigences et les compétences requises pour exercer le métier ciblé
- Procédure :
- pour votre stage, inscrivez-vous sur le site Internet CLEE 04, rubrique "stage de professeurs en entreprise" (*voir page 10*), l'assistante CLEE 04 vous donnera ensuite les coordonnées d'un professionnel répondant à vos critères.
 - Pour un stage aux élèves de 3^{ème}, contactez également l'assistante CLEE 04

/// Je voudrais devenir Correspondant Ecole au sein du CLEE 04

- Objectifs :
- rencontrer les autres Correspondants Ecole pour travailler, apporter ses idées, débattre lors des journées de formation organisées et animées par les membres du CLEE 04
 - proposer et organiser des actions CLEE (*définies en début d'année scolaire par le Comité de Pilotage*) avec d'autres professeurs au sein de votre établissement scolaire
 - recenser toutes les actions effectuées dans l'année et les transmettre à l'assistante CLEE 04
- Procédure :
- proposer votre candidature à votre Chef d'Etablissement et ensuite prendre contact avec l'assistante CLEE 04 qui vous inscrira pour une année scolaire renouvelable à souhait

Contacts :

- . **Madame VOLET Sandrine**, Assistante CLEE 04 - Lycée Prof. Martin Bret Manosque
Tél./Fax : 04.92.70.78.55 Mail : clee04@ac-aix-marseille.fr
- . **Monsieur MARTELLINI Julien**, Secrétaire Général UDE 04 - Sisteron
Tél. : 04.92.33.18.33 Mail : ude04@wanadoo.fr
- . **Le Correspondant Ecole de votre établissement scolaire**

Nous sommes une classe

/// Nous souhaitons créer une mini-entreprise

Principes généraux

"**Entreprendre au Lycée**" consiste à rassembler un groupe d'une quinzaine d'élèves sous l'égide d'une équipe éducative afin de réaliser une activité économique pendant une année dans le cadre :

- d'une association à but non lucratif type Loi 1901 dont le siège est au lycée
- ou d'une structure rattachée au Foyer Socio-Educatif du lycée.

L'entité ainsi créée se nomme "**Mini-Entreprise**"

Objectifs

La Mini-Entreprise permet :

- de développer l'esprit d'entreprendre des jeunes (*opportunités, initiatives, responsabilités*),
- de travailler en équipe pour mener à bien un projet
- de fonctionner autrement avec leurs professeurs (*accompagnateurs plus qu'enseignants*)

Les élèves apprennent :

- à prendre des initiatives et des responsabilités,
- à appliquer les connaissances théoriques en situations concrètes
- à travailler en équipe, négocier, organiser, gérer l'activité
- à approcher la réalité du monde de l'entreprise

L'équipe éducative a pour rôle :

- de motiver les élèves dans leur projet et les aider dans les démarches de mise en place de la Mini-Entreprise
- d'accompagner les jeunes entrepreneurs dans leur relation avec des partenaires du milieu professionnel (*confrontation du projet face aux réalités économiques*)
- de conduire le projet au succès escompté afin de valoriser l'action audacieuse des élèves et, par là même, leur établissement scolaire

Les partenaires professionnels partagent leur expérience afin :

- d'aider les jeunes entrepreneurs à l'organisation et la gestion de la Mini-Entreprise
- de conseiller l'équipe éducative et les élèves en cas de difficultés
- d'élargir leur réseau relationnel selon le secteur économique choisi

Contacts

Si vous souhaitez avoir plus d'informations sur cette action intéressante mais néanmoins difficile, nous vous conseillons de consulter le site Internet "Entreprendre au Lycée" (*voir page 10*).

Annexes

Liens utiles (*sites Internet*)

➤ *Pour vous aider, vous pouvez consulter ces sites Internet :*

Le site Internet du CLEE 04 : <http://www.clee04.ac-aix-marseille.fr/>

Le site Internet du CLEE
Académique : <http://www.clee.ac-aix-marseille.fr/>

Le site Internet de l'UDE 04 : www.ude04.com
➤ *rubrique Actualités/Dossier*

Le site Internet du Lycée Professionnel
Martin Bret à Manosque : <http://www.lyc-bret.ac-aix-marseille.fr/>

Le site Internet du Rectorat : <http://www.ac-aix-marseille.fr/>
➤ *rubrique Ecole Entreprise*

Le site Internet : <http://www.ecole-et-entreprise.fr/>
➤ *rubrique La Mallette Numérique*

Le site Internet : <http://www.entreprendre-au-lycee.org/>

Le site Internet : <http://www.jeunesse-entreprises.com/>

Documents utiles à consulter ou imprimer

Voir pages suivantes...

LISTE DES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ET LEURS CHEFS D'ETABLISSEMENTS

Lycées Professionnels

Martin Bret MANOSQUE 04.92.70.78.40.	<i>M. PASTWA Michel</i>	<i>M. SOLA Bernard</i>
Beau de Rochas DIGNE 04.92.31.06.08.	<i>M. TESTANIERE Claude</i>	

Lycées

David Neel DIGNE 04.92.30.35.80.	<i>Mme BAVEREL Josiane</i>	<i>Mme LAFITTE Claudine</i>
Pierre Gilles de Genes DIGNE 04.92.36.71.90.	<i>M. JOSEPH Gilles</i>	<i>Mme DEMAIZIERE Estelle</i>
André Honorat BARCELONNETTE 04.92.80.70.10.	<i>M. MALVENTI Christian</i>	<i>M. GILLET Christian</i>
Félix Esclangon MANOSQUE 04.92.70.54.70.	<i>M. ALMERAS Michel</i>	<i>Mme CAPUS Corinne</i>
Lycée des Iscles MANOSQUE (3ème Lycée) 04.92.73.41.10.	<i>M. BERNARD Jacques</i>	<i>Mme MIRABEL Laurane</i>
Paul Arène SISTERON 04.92.61.02.99.	<i>M. CAPALLERA Jean-Marie</i>	<i>M. VITRY Philippe</i>

Collèges

Paul Arène SISTERON 04.92.61.02.99.	<i>M. CAPALLERA Jean-Marie</i>	<i>Mme SIQUOT Annick</i>
Emile Honoraty ANNOT 04.92.83.23.27.	<i>Mme AUBRUN Sylvie</i>	
Collège du Pays de Banon BANON 04.92.73.21.12.	<i>Mme QUINSAC Muriel</i>	
André Honorat BARCELONNETTE 04.92.80.70.10.	<i>M. MALVENTI Christian</i>	<i>M. GILLET Christian</i>
Collège du Verdon CASTELLANE 04.92.89.20.50.	<i>M. DUMAS Renaud</i>	
Camille Reymond CHÂTEAU-ARNOUX 04.92.64.04.41.	<i>M. LECOMTE Jean-François</i>	<i>M. SCHMIDT Frédéric</i>
Maria Borrély DIGNE 04.92.31.06.77.	<i>M. FURET Bernard</i>	<i>Mlle BLOT Evelyne</i>
Pierre Gassendi DIGNE 04.92.32.19.05.	<i>M. PERLOT Thierry</i>	<i>M. BAUDOIN Hubert</i>
Henri Laugier FORCALQUIER 04.92.75.03.44.	<i>M. BRONGNIART Alain</i>	<i>Mme MAROS Nadine</i>
Marcel Massot LA MOTTE DU CAIRE 04.92.68.32.87.	<i>M. MICHELIS Xavier</i>	
Jean Giono MANOSQUE 04.92.72.06.20.	<i>Mme AUCOMTE Valérie</i>	<i>Mme PAYAN Marie-Laure</i>
Le Mont d'Or MANOSQUE 04.92.72.03.71.	<i>M. GALLO Eric</i>	<i>Mme FIANDINO Frédérique</i>
Dr J. M. Itard ORAISON 04.92.78.61.69.	<i>Mme EYNAUD Sylvie</i>	
Maxime Javelly RIEZ 04.92.77.80.38.	<i>Mme SEGHIR Michèle</i>	
René Cassin ST ANDRE les ALPES 04.92.89.01.25.	<i>Mme HERVET-BILELLO Isabelle</i>	
Pierre Girardot STE TULLE 04.92.79.42.10.	<i>Mme HUBEAU Mireille</i>	
Collège de Volx	<i>M. BORGHINI Jean-Charles</i>	
Marcel André SEYNE les ALPES 04.92.35.00.49.	<i>M. ANGELLINI Philippe</i>	
Collège Privé St Charles MANOSQUE 04.92.70.76.50.	<i>M. DESSOUT Christian</i>	
Collège Privé Sacré Cœur DIGNE 04.92.30.58.60.	<i>Mme SOTO Frédérique</i>	<i>Melle CANE Patricia</i>
E.R.E.A. de Castel Bevons 04.92.62.82.08	<i>M. BRUNET Jean-Charles</i>	

FICHE DE COMPTE RENDU D'UNE ACTION

Utiliser une fiche (2 pages) par action

Date du rapport :

Etablissement :

Correspondant :

- Type d'action :**
- Visite d'entreprise par des enseignants
 - Visite d'entreprise par un groupe d'élèves
 - Intervention d'un représentant d'entreprise dans votre établissement
 - Débat entre chefs d'entreprise, enseignants, principaux et proviseurs
 - Participation au Forum des Métiers
 - Autre action, laquelle ?

Descriptif de l'action

Date :

Nombre exact :

- d'élèves en classe de
- de professeurs - de personnel encadrant
- d'entreprises sollicitées - impliquées
- de branches professionnelles sollicitées - impliquées

Action (précisions) :

Evaluation de l'action

<i>Par le correspondant</i>	<i>Par les acteurs enseignants</i>	<i>Par les acteurs élèves</i>	<i>Par les acteurs des entreprises</i>

.../...

.../...

Suites de l'action

<i>Prévues</i>	<i>Eventuelles</i>

Besoins de l'établissement

<i>Mise en relation</i>	<i>Budget</i>	<i>Organisation Qui ? Quand ?</i>	<i>Autres</i>

Tableau à renvoyer complété par mail à : cle04@ac-aix-marseille.fr
 ou par fax au : 04.92.70.78.55
 ou par courrier : Lycée Professionnel Martin Bret
 11, allée du Parc - Bureau BIP - 04100 Manosque